



# COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DELL'AQUILA



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DI UN ISTRUTTORE TECNICO AREA LAVORI PUBBLICI E SISMA CAT. C DEL CCNL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI.**

**SCADENZA: ORE 13 DEL 22 DICEMBRE 2020**

## II SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli articoli:

- 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
- 50 c. 10, 89, 91 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali e, in particolare, il CCNL del 21 maggio 2018;

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 67 in data 25.11.2020 e della determina n. 56 del 10.11.2020

## RENDE NOTO

- Che è indetta una selezione pubblica, per la copertura di 1 posto Istruttore Tecnico - Area Sisma e Lavori Pubblici, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato parziale (33,33% - 12 ore settimanali) con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 del TUEL D.lgs 267/2000;
- E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165;

### Art. 1

#### Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

La sede di lavoro è il Comune di Bugnara.

#### Competenze tecnico-specialistiche richieste:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento.

**Specificità della posizione di lavoro:** La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, una buona capacità di gestione del personale assegnato ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

### Art.2

#### Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) **Età:** alla data di scadenza del presente avviso età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994

n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) **Godimento dei diritti politici;**

d) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostante per la costituzione del rapporto di lavoro;**

e) Non aver subito **condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) Non essere stati **licenziati, destituiti o dispensati** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;

g) **Idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

h) Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** o la **incompatibilità** dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### Art.3

#### Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

a) Titolo di Studio: Possesso del diploma di Geometra. La dichiarazione del possesso di un diploma equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni;

c) Documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di funzioni e/o incarichi analoghi al settore da ricoprire svolte presso pubbliche amministrazioni, in particolare negli enti locali

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

#### Titoli di preferenza:

Saranno particolarmente considerati ulteriori titoli ed esperienze nel settore, quali:

- Comprovata esperienza nell'attività alle dipendenze ed in collaborazione con gli uffici tecnici comunali e/o provinciali – settore tecnico (lavori pubblici, tecnico manutentivo ed urbanistico edilizio);
- Esperienza in materia di ricostruzione post sismica;
- Ulteriori abilitazioni in materia di sicurezza, prevenzione incendi, ambientale;
- Conoscenze informatiche nel settore specifico (conoscenze nell'uso di programmi di progettazione e di cartografia);
- Ogni altro eventuale elemento ritenuto utile ai fini di una valutazione professionale.

Sarà applicato l'inquadramento e trattamento economico previsto per la categoria C/1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali, rapportato al tempo parziale.

#### **Art.4**

#### **Presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice sulla base dello schema allegato al presente avviso diretta al Sindaco del Comune di Bugnara, entro e non oltre la data di scadenza indicata.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI BUGNARA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 22 DICEMBRE 2020.**

**Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Bugnara [comune.bugnara.aq@pec.arc.it](mailto:comune.bugnara.aq@pec.arc.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale). Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o firmato in forma digitale) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

**Non saranno ammesse alla selezione le domande di quei soggetti che non avranno dichiarato il possesso dei requisiti o le domande pervenute oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 22 dicembre 2020.** La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

**La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

All'istruttoria delle domande provvede il Responsabile dell'Area Affari Generali, il quale provvederà all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

il Responsabile dell'Area Affari Generali nella fase dell'istruttoria provvederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano presentate / pervenute nei termini del presente avviso;
- che le domande siano state debitamente firmate;
- che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico in questione.

#### **Art. 5**

#### **Procedura e criteri di selezione**

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati mediante analisi del curriculum; I criteri selettivi si basano sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice nominata e presieduta dal Segretario Comunale (salvo il caso in cui per questi sussista un obbligo di astensione) e composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione.

La commissione effettuerà, mediante valutazione del curriculum e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri sopraindicati.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno selezionati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla

individuazione del Sindaco. Il Sindaco, con proprio atto motivato, conferirà l’incarico al candidato prescelto e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

## Art. 6

### **Valutazione dei titoli**

Verranno valutati i titoli di servizio, al fine di valutare le esperienze lavorative già svolte. I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a disposizione **30 punti** così ripartiti:

- titoli di studio ulteriori: **5 punti**;
- ulteriori abilitazioni in materia di sicurezza, prevenzione incendi, ambientale: **5 punti**;
- esperienze professionali presso Enti Locali: **10 punti**;
- esperienza specifica nell’ambito della ricostruzione post sisma: **10 punti**

I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base ai criteri su indicati. Tutte le informazioni contenute nel curriculum sono rese nella forma dell’autodichiarazione sotto la responsabilità del candidato e devono essere sempre verificabili.

## Art.7

### **Documentazione**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (con firma autografa o digitale).

Il curriculum vitae dovrà essere redatto e compilato secondo il modello europeo.

Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato le specifiche attività svolte nell’ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l’impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.

E’ ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande soltanto se e quando richiesta da questa amministrazione per il miglior chiarimento della posizione del candidato.

Si ribadisce che il curriculum costituisce autodichiarazione per le informazioni ivi contenute resa dal candidato sotto la sua responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dalla legge per chi rende le false dichiarazione ad una pubblica amministrazione.

## Art.8

### **Conferimento dell’incarico**

Il Sindaco provvederà poi a conferire l’incarico, tra gli aspiranti idonei, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

All’assunzione si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all’individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L’incarico è disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato dell’Area Regioni Autonomie Locali.

L’incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs.n. 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto “Regioni – Autonomie Locali” dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto di un termine di preavviso di dieci giorni, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l’incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

## **Art. 9**

### **Trattamento economico**

Il compenso annuo lordo previsto è corrispondente a quello previsto per la cat. C1 giuridica ed economica, oltre alla retribuzione di posizione nella misura che sarà stabilita dal Sindaco e della retribuzione di risultato stabilite per l'area delle posizioni organizzative sulla base delle norme contrattuali vigenti, con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale prevista le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

Sulla base della valutazione annua potrà esser attribuita la retribuzione di risultato di cui al CCNL.

## **Art.10**

### **Conclusioni**

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line della determinazione del Segretario Comunale che approva le operazioni di selezione e sul sito web del Comune di Bugnara.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di sette giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

## **Art.11**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bugnara per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **Art.12**

### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, alla legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai regolamenti comunali ed ai C.C.N.L. relativi al comparto "Regioni – Autonomie Locali" ed al D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente avviso e della relativa domanda sono disponibile nel sito internet del Comune di Bugnara nella apposita sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

*Data 11/12/2020*

*Prot. 5066*

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Fania COLANGELO**