



Regione Abruzzo

Avviso Pubblico

Per la selezione di giovani interessati alla partecipazione al corso di **QUALIFICAZIONE DI ADDETTO ALL'IMMISSIONE ED ALLA GESTIONE DIGITALE DEI DATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GIOVANI 2.0"** – CUP DDS79121000220001

Premesso che

- La regione Abruzzo ha pubblicato, a seguito di determinazione dirigenziale DPG022/74/2022 del 13/06/2022 l'Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte degli Ambiti Sociali la presentazione di proposte di intervento da finanziare a valere sul Fondo Nazionale Politiche Giovanili da parte degli Ambiti Sociali Territoriali – Annualità 2021 – Intese Conferenza Unificata n.45/CU del 05.05.2021 e n.104/CU del 4.08.2021
- La manifestazione di interesse scadeva il giorno 30/06/2022
- L'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno ha manifestato interesse a partecipare all'avviso di che trattasi
- Con nota della regione Abruzzo acclarata al protocollo in data 01/08/2022- prot. 28932 si invitava il Comune di Sulmona a partecipare alla seconda fase della procedura a valere sull'Intesa n.45/CU del 05.05.2021 "Occupabilità 2021" e si informava che l'istanza di ammissione e l'idea progettuale dovessero essere trasmessi nelle modalità previste dall'avviso entro le ore 11.59 del giorno 29 agosto, prevedendo, ove il Beneficiario non fosse in grado di trasmettere la documentazione entro tale data , la possibilità di inviarla, secondo le stesse modalità, entro il 12 settembre 2022 chiedendo al competente Ufficio regionale, formale proroga debitamente motivata;
- La Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno, nella riunione dell' 8/09/2022 - ha deliberato di partecipare all'avviso Pubblico " per la raccolta di manifestazione di interesse e la presentazione di proposte di intervento da finanziare a valere sul fondo Nazionale Politiche Giovanili – annualità 20221 – con scadenza per la presentazione delle istanze al 12/09/2022
- Con delibera di G.C.248 del 12/09/2022 il Comune di Sulmona, quale ECAD dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno, ha preso atto della suddetta deliberazione della Conferenza dei Sindaci approvando nel contempo il progetto;
- Con determinazione dirigenziale DPGF022/184 del 23/11/2022, la Regione Abruzzo ha ammesso a finanziamento il progetto "Abruzzo giovani inclusione 2021"
- Il progetto di che trattasi prevedeva la predisposizione di una ricerca sociale affidata al Dipartimento di neuroscienze dell'Università G. D'Annunzio di Chieti- Pescara

- Nell'ambito del progetto “Giovani 2.0” è prevista l'erogazione di un corso di formazione rivolto a 14 dai giovani residenti nei Comuni afferenti l'ADS n. 4 Peligno(Anversa degli Abruzzi, Bugnara, campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano Sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccacasale, Scanno, Sulmona, Villalago e Vittorito)

Atteso che nella ricerca sociale per stata evidenziata la necessità di potenziare le competenze digitale dei giovani dell'area di riferimento;

Visto il Catalogo regionale dei corsi di formazione riconosciuti per il rilascio di una qualifica spendibile a livello nazionale;

Ritenuto di poter scegliere tra i diversi corsi regionali il seguente **QUALIFICAZIONE DI ADDETTO ALL'IMMISSIONE ED ALLA GESTIONE DIGITALE DEI DATI** che prevede il seguente programma:

RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

| Unità di Competenza | Unità di Risultati di Apprendimento |
|--|--|
| --- | Inquadramento della professione |
| --- | Inquadramento tecnologico |
| --- | Principi e norme in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali |
| --- | Sicurezza sui luoghi di lavoro |
| Curare le attività di protocollo ed archiviazione di documenti attraverso risorse digitali | Curare le attività di protocollo ed archiviazione di documenti attraverso risorse digitali |
| Elaborare e gestire documenti testuali digitali | Elaborare e gestire documenti digitali |
| Utilizzare internet e la posta elettronica | Utilizzare internet e la posta elettronica |
| Mantenere in efficienza la propria postazione digitale di lavoro | Mantenere in efficienza la propria postazione digitale di lavoro |
| sicurezza | Sicurezza sui luoghi di lavoro |

Precisato che il corso ha una durata di ore 198 oltre 60 di tirocinio presso aziende del territorio;

Atteso che

- l'Ente di formazione erogherà il percorso formativo sul territorio del Comune di Sulmona;
- Ai ragazzi residenti nei 16 Comuni dell'area verrà riconosciuto un rimborso forfettario direttamente dall'Organismo di formazione;

RENDE NOTO CHE

Con la determina dirigenziale n. 112 del 01/02/2024 è emanato apposito avviso pubblico finalizzato alla selezione di 14 giovani dai 18 ai 35 anni residenti nei Comuni Anversa degli Abruzzi, Bugnara, campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano Sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccacasale, Scanno, Sulmona,

Villalago e Vittorito interessati alla partecipazione del corso **QUALIFICAZIONE DI ADDETTO ALL'IMMISSIONE ED ALLA GESTIONE DIGITALE DEI DATI** finanziato dal progetto “Giovani 2.0” .

Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono rispondere al presente avviso, i giovani :

- Residenti nei Comuni di Anversa degli Abruzzi, Bugnara, campo di Giove, Cansano, Cocollo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano Sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccacasale, Scanno, Sulmona, Villalago e Vittorito;
- Età compresa tra i 18 e i 35 anni
- Trovarsi in stato di disoccupazione e inoccupazione
- Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado o secondaria di secondo grado;

I cittadini extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno valido per l’intera durata del percorso formativo e devono possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta.

La frequenza del corso sarà gratuita per i 14 beneficiari che saranno selezionati.

ART. 2 LUOGO E MODALITÀ DI FREQUENZA

Il corso sarà erogato in una sede accreditata nel Comune di Sulmona. Il tirocinio sarà svolto presso aziende presenti sull’area di riferimento del progetto.

Ai beneficiari residenti nei 16 Comuni indiati sarà riconosciuto un rimborso forfettario delle spese di trasporto

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al corso (Allegato A) **QUALIFICAZIONE DI ADDETTO ALL'IMMISSIONE ED ALLA GESTIONE DIGITALE DEI DATI**, unitamente a documenti indicati dovrà pervenire al Comune di Sulmona, ECAD dell’Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno, in una delle seguenti modalità:

- 1 a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it
- 2 a mezzo mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.sulmona.aq.it
- 3 consegna a mano al protocollo del Comune di Sulmona sito in Via Mazara, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.45 alle ore 17.15

sulla busta e all’oggetto della mail o PEC indicare “ Avviso per la selezione di giovani interessati alla partecipazione al corso di QUALIFICAZIONE DI ADDETTO ALL'IMMISSIONE ED ALLA GESTIONE DIGITALE DEI DATI nell’ambito del progetto “Giovani 2.0”

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 26/02/2024

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- 1 se non perverranno nei tempi e nei modi indicati dall'avviso
- 2 se non sottoscritte
- 3 nel caso in cui siano manchevoli dei documenti richiesti dall'avviso fatto salvo per l'attestazione ISEE

ART. 5 ISTRUTTORIA- MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE CANDIDATI

L'istruttoria delle domande sarà realizzata dall'Ufficio mentre per la valutazione delle candidature si istituirà una apposita Commissione nominata con atto dirigenziale composta da due dipendenti dell'Ufficio Sociale e dal Dirigente della 1 Ripartizione del Comune di Sulmona.

La Commissione provvederà a valutare le candidature secondo i criteri di seguito riportati.

La calendarizzazione dei colloqui sarà comunicata con pubblicazione sul sito del Comune di Sulmona <https://www.comune.sulmona.aq.it> sezione avvisi pubblici, senza ulteriore obbligo di comunicazioni. Sarà pertanto cura dei candidati informarsi circa l'eventuale ammissione a colloquio. La pubblicazione costituirà a tutti gli effetti di legge valore di notifica per i candidati che hanno presentato istanza .

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un valido documento di identità. La mancanza di presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti sarà causa di esclusione dal percorso di selezione.

LA selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione, da possedere alla data di presentazione della domanda:

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|--|------------------|
| 1 | STATO OCCUPAZIONALE | 3/30 |
| | Iscrizione Centro per l'impiego | 3 |
| 2 | ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (da indicare nel CV e attestare con apposita documentazione) | 2/30 |
| | Attestato di svolgimento del servizio civile | 2 |
| 3 | ATTESTAZIONE ISEE | 4/30 |
| | ISEE familiare fino a 10.000,00€ | 4 |
| | ISEE familiare fino a 20.000,00€ | 2 |
| | ISEE familiare oltre e 20.001,00 | 1 |
| 4 | PRESENZA DI INVALIDITÀ' | 1/30 |
| | Certificato di invalidità civile | 1 |
| 5 | COLLOQUIO MOTIVAZIONALE | 20/30 |
| | Capacità relazionale e adattabilità | Max 10 |
| | Interesse per il tema oggetto del percorso formativo e motivazionale rispetto alla sua successiva spendibilità | Max 10 |

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con ISEE più basso.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nell'ambito del colloquio motivazionale ogni Commissario provvederà ad attribuire un punteggio per ciascuno dei criteri su indicati. Successivamente verrà fatta la media tra i punteggi attribuiti per stabilire il punteggio complessivo che verrà sommato al punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione punti 1, 2,3 e 4. La Commissione potrà anche inviare specifiche richieste ai partecipanti qualora ritenga di avere bisogno di chiarimenti.

Si precisa che i componenti la Commissione non hanno diritto ad alcun compenso.

ART. 7 GRADUATORIA

La Commissione al termine della selezione provvederà a stilare la graduatoria di merito degli ammessi alla frequenza del corso oggetto dell'avviso. I candidati saranno ammessi al corso sulla base del punteggio totale conseguito, in ordine decrescente fino alla concorrenza dei 14 posti disponibili.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Sulmona nella sezione avvisi pubblici senza ulteriore obbligo di comunicazione agli interessati. Sarà premura dei candidati interessarsi circa l'esito. L'elenco degli ammessi sarà quindi trasferito all'Organismo di formazione che erogherà il corso oggetto dell'Avviso.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DTI PERSONALI

Il comune di Sulmona, nel rispetto della normativa di settore, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dal candidato solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione in oggetto. Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Sulmona. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione per la partecipazione all'avviso pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile della Protezione dei dati: GA Service con sede in Trieste, alla Via di Prosecco n. 50 P.I. 02928430301 –

Responsabile protezione dati: Dott. Gilberto Ambotta e-mail: rpd@comune.sulmona.aq.it

PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario dell'Ufficio di Piano Dott.ssa A.R. Spagnoli – indirizzo mail a.spagnoli@comune.sulmona.aq.it – n. tel. 0864242417

Sulmona,

Il Dirigente

* F.to Avv. M. Di Massa

*(Firma autografa resa ai sensi dell'Art. 3 del DLgs 39/1993)